



**SCUOLA DELL'INFANZIA PARIFICATA
"ELVIRA RIZZATO"**

Via Roma 176 - 35047 Solesino (PD) Tel./Fax 0429-709055

E-mail: scuolaelvizarizzato@libero.it

Pec: scuolasolesino@pec.fismpadova.it

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA
L'INSIEME DELLE NORME CHE REGOLANO LA VITA DELLA SCUOLA
"E.Rizzato" Solesino A.S. 2020/21

1 MISSION EDUCATIVA

BISOGNO: la scuola, consapevole del ruolo primario della famiglia rispetto all'educazione dei propri figli, trova nella scuola dell'infanzia un luogo di ascolto e di attenzione, un luogo di aiuto e di confronto al fine di definire assieme modelli e strategie educative funzionali ai bisogni formativi dei bambini.

INSEGNANTE: l'insegnante consapevole del delicato ruolo professionale, si impegna ad un aggiornamento costante per garantire competenza e professionalità nella sua opera educativa, per promuovere un contesto sereno e al contempo stimolante per ogni singolo bambino.

BAMBINI: i bambini sono i protagonisti del contesto educativo, chiedono alla scuola di garantire loro un contesto sereno di ascolto, di tempi distesi e di attenzione. La comunità educante si impegna a promuovere e garantire lo sviluppo armonico ed integrale del bambino ponendo particolare attenzione al potenziamento dell'autostima e alla chiarezza di regole condivise.

La scuola elabora la sua mission partendo dalla sua identità di scuola, cristiana, educativa e tenendo presenti questi tre fattori fortemente integrati fra loro: ha un indirizzo cristiano nel senso di condurre i bambini a comprendere che quanto è umano, vero, bello, giusto è anche cristiano. Per educazione si intende formazione del bambino all'apertura, al rispetto delle persone e delle cose; alla generosità, alla scoperta del bello e della natura, alla spontaneità, alla socialità, al bisogno di stare insieme, al dialogo, al gioco. Scuola cristiana significa anche che l'ambiente deve trasmettere un clima familiare, semplice, accogliente, gioioso in cui le famiglie possono portare il loro contributo a beneficio di tutti nel rispetto delle scelte educative-pedagogiche del collegio docenti.

2 APERTURA E CHIUSURA DEL SERVIZIO/FREQUENZA

La scuola rimane aperta da settembre a giugno compreso. Il servizio educativo segue il calendario ministeriale regionale, ma in base all'autonomia scolastica, può determinare variazioni e adattamenti al calendario.

L'orario della scuola va dalle 8.00 alle 15.30 dal lunedì al venerdì.

La scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti ordini collegiali: comitato di gestione, assemblea dei genitori, collegio docenti, consiglio di intersezione.

3 ISCRIZIONE

Alla scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge e secondo alcuni criteri di priorità: residenza nel comune 10 punti, mamma lavoratrice 6 punti, nonni residenti nel comune di Solesino 5 punti, altri figli iscritti 1 punto. La domanda di iscrizione viene spedita alle famiglie nel periodo prenatalizio e verrà consegnata alla scuola entro la fine di febbraio. L'iscrizione alla nostra scuola è effettuata versando una quota stabilita annualmente (€ 60,00 euro). All'atto dell'iscrizione del bambino è sottintesa la volontà della famiglia di far frequentare al proprio bambino l'intero anno scolastico (da settembre a giugno compreso). L'iscrizione del bambino comporta l'obbligo del pagamento della retta e per tutti i mesi da settembre a giugno compreso.

Quando il bambino viene ritirato ancor prima che la scuola inizi, la quota dell'iscrizione viene restituita; se un bambino viene ritirato dopo un mese di frequenza, i soldi dell'iscrizione non vengono restituiti.

Per quanto riguarda i genitori in coppia di fatto, conviventi, separati/separati in casa, divorziati è necessario che i documenti siano firmati da entrambi i genitori.

4 RITIRO DEL BAMBINO

Nel caso i genitori decidessero di ritirare il bambino/a da scuola sarà loro premura comunicare la decisione, per iscritto, entro il più breve tempo possibile.

Il ritiro potrà avvenire solo per validi motivi:

- Assenza prolungata per malattia che deve essere certificata dal pediatra con specifica motivazione all'impossibilità di continuare la frequenza
- Trasferimento di residenza della famiglia

Chi ritira il proprio figlio perde automaticamente il posto ed il diritto ad esso.

5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato mensilmente entro il 10 del mese in corso. Per coloro che desiderano ricevere la dichiarazione per la detrazione fiscale, è necessario effettuare il pagamento attraverso bonifico Banca Intesa San Paolo (possibilità che la scuola stessa predilige) il codice IBAN è il seguente IT36Z0306962902074000808528.

Nella causale dovrà essere indicato sempre il nome del bambino ed il mese di riferimento.

Il mancato pagamento della retta mensile comporterà, durante il mese successivo, l'impossibilità di frequenza presso la scuola, quindi la sospensione del bambino alla scuola dell'Infanzia. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano la retta. Il contributo mensile è dovuto per intero anche se il bambino non frequenta tutto il mese. La scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito che saranno prese in esame dal Comitato di gestione.

In caso di mancato pagamento la scuola si riserva la facoltà di agire giudizialmente per la riscossione delle rette non pagate.

6 SALUTE E SOMMINISTRAZIONI FARMACI

In caso di indisposizione di un bambino (presenza di febbre sopra i 37,5 gradi, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea...) saranno avvisate le famiglie perché provvedano a ritirarlo immediatamente dalla scuola. Il bambino attenderà il genitore in uno spazio predisposto per l'emergenza. In caso di infortuni o di malesseri gravi e in mancanza di un recapito telefonico, il bambino sarà trasportato al vicino Pronto Soccorso, accompagnato da una insegnante.

Nel caso in cui il bambino sia colpito da malattia infettiva, è consigliabile che il genitore ne dia avviso immediato all'insegnante; è necessario che il bambino al momento del ritorno a scuola e dopo i 5 giorni consecutivi (sono compresi il sabato e la domenica), sia munito di certificato medico. Al personale scolastico non è consentito somministrare farmaci o medicinali di varia natura anche omeopatici, ma solo i farmaci salvavita documentati con certificato medico. Eventuali assenze per motivi familiari (viaggi, famiglia) dovranno essere comunicate alla scuola.

7 ALIMENTAZIONE

Secondo le norme che regolano la sicurezza alimentare non è possibile portare dolci o alimenti fatti in casa, ma devono essere confezionati per garantire la massima sicurezza ed eventuale rintracciabilità.

Il nostro menù è stato consigliato dal S.I.A.N. dell'U.L.S.S. 6 e viene consegnato a tutti i genitori.

In caso di allergie e di intolleranze alimentari, queste devono essere comunicate alle insegnanti al momento dell'iscrizione e devono essere documentate dal pediatra o dallo specialista.

Il pranzo si svolgerà secondo le normative vigenti rispettando le linee guida anti-covid e le regole igienico sanitarie.

8 CORREDO SCOLASTICO

Ogni bambino deve venire a scuola con abbigliamento adatto a favorire una buona autonomia (no bretelle, body, cinture, salopette, infradito, ecc.):

- Grembiolino bianco da indossare previa comunicazione da parte della scuola. In questo momento di emergenza sanitaria bisogna cambiarlo ogni giorni.
- Cambio completo da usare in caso di necessità a seconda della stagione in un sacchetto tipo quelli per congelare con scritto fuori il nome del bambino.

Per il riposo pomeridiano:

- Cuscino e coperta o asciugamano a seconda della stagione tutto con il nome del bambino (possibilmente con etichetta scritta).
- Si precisa che ogni settimana dovrà esserci il cambio per cuscino e coperta.

9 ATTIVITA' EXTRA

Alle uscite didattiche è consentita la partecipazione dei genitori soltanto qualora la scuola ne avvertisse la necessità. Potranno uscire da scuola (con le insegnanti) solamente i bambini a cui i genitori abbiano dato l'autorizzazione firmata, tutti gli altri rimarranno a casa nel caso i genitori abbiano preferito non aderire all'uscita.

10. CONGEDO/SICUREZZA SCOLASTICA

Per ovvi motivi di sicurezza e per evitare assembramenti non è consentita l'entrata a scuola in quanto al genitore che accompagna il proprio figlio sulla soglia della porta e lo consegna all'insegnante. Ad entrambi comunque verrà misurata la temperatura. Verranno igienizzate mani e scarpe al momento dell'ingresso.

Inoltre non è consentita la permanenza nel giardino dopo aver consegnato il bambino e al termine dell'orario scolastico dopo aver preso in consegna il proprio figlio/a. Secondo le normative Covid 19 è fortemente consigliabile che ci sia un solo genitore per la consegna e per il congedo.

Dal momento della consegna ai genitori, la scuola non è più responsabile.

- E' d'obbligo la massima puntualità (sia all'arrivo che al congedo) per garantire il massimo rispetto nei confronti del tempo scolastico.
- Coloro che non rispettano gli orari di entrata non verranno accolti a scuola per motivi di sicurezza. Per coloro che non rispettano gli orari di uscita si pagherà una mora.
- Non è opportuno distogliere l'attenzione delle insegnanti durante la sorveglianza.

Per ogni eventuale controversia o problema sorgesse nel corso dell'anno scolastico nei confronti di famiglie che dovessero avere comportamenti contrari alle regole scolastiche e alle esigenze igieniche - sanitarie dettate dalla emergenza Covid 19, la Direzione si riserva di volta in volta la facoltà di affrontare e di decidere in merito alla soluzione che riterrà più opportuna per il benessere dei bambini frequentanti la scuola stessa.

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento, offriamo un servizio di segreteria tutti i giorni dalle ore 13.45 alle ore 15.00.

Il legale rappresentante
Rostellato Don Galdino